



Schoolgids

VSO Deventer



VSO Deventer

Zutphenseweg 51
7418 AH Deventer

T: 0570 - 62 50 63

E: info@vsodeventer.nl

W: www.vsodeventer.nl

www.sotog.nl

Dagelijkse leiding

Dhr. R. Hofman

Directeur

T: 0570 - 62 50 63

E: r.hofman@sotog.nl

Dhr. F. Gebhardt

Adjunct-directeur

E: f.gebhardt@vsodeventer.nl

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. L. van Aalst

Lid college van bestuur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG.



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van VSO Deventer. Deze gids is bedoeld voor leerlingen, ouders, verzorgers, collega's uit het onderwijs en andere instellingen en instanties.

U kunt in de schoolgids praktische informatie vinden over schooltijden, vakanties, contactgegevens en specifieke regelingen voor onze leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast beschrijft het de inrichting van onze organisatie, de doelen en de werkwijze van ons onderwijs.

Vanaf januari 2022 valt VSO Deventer onder het bevoegd gezag van de stichting SOTOG. In de afgelopen jaren is er veel veranderd op onze school. We zijn fors gegroeid in leerlingenaantallen. Deze groei maakt het mogelijk om het onderwijs verder te versterken door het aantrekken van vakdocenten, het uitbreiden met een extra profiel in het beroepsgerichte vmbo, het aanbieden van een eigen programma toetsing & afsluiting (PTA) in de bovenbouw van de mavo en meer differentiatie op specifieke ondersteuningsbehoeften van groepen leerlingen.

Een dergelijke ontwikkeling vraagt een forse investering om een passende organisatievorm te realiseren, maar vooral om met elkaar aan een eigen (veilige) schoolcultuur te bouwen en deze in stand te houden. Daarnaast streven we naar een verdere kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Onze inzet is erop gericht om leerlingen, op basis van hun specifieke begeleidingsbehoeften, kansen te bieden op vervolg (beroeps) onderwijs of arbeid. Dat doen we met een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma binnen een kleinschalige en veilige setting.

We hebben gezien dat onze inspanningen ook iets opleveren:

- De scores op de vragenlijsten 'sociale veiligheid' die door de leerlingen worden ingevuld zijn de afgelopen jaren hoog;
- De afgelopen jaren zijn er goede examenresultaten behaald;
- Er is een hoge mate van oudertevredenheid;
- Een positieve en opbouwende sfeer binnen het team van medewerkers.

Wij verzoeken u deze schoolgids te bewaren. Mochten er na het lezen ervan nog vragen zijn, neemt u dan contact met ons op.

Ron Hofman
Directeur



Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ De Commissie voor Begeleiding en de commissie leerlingenbegeleiding
- 8** ■ Het ontwikkelingsperspectief
 - Passend Onderwijs
 - Voorwaarden voor toelating
- 10** ■ Leerling dossiers
 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Klachtenprocedure en inspectie
 - Vervanging bij ziekte van het personeel
- 11** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 12** ■ Beeld coaching op school
- 13** ■ Klachten over leerlingenvervoer
 - Eigen vervoer
 - Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Schoolinformatie

- 14** ■ Missie en visie van de school
 - Speerpunten VSO Deventer
- 16** ■ De resultaten van ons onderwijs
- 17** ■ Kernwaarden, schoolafspraken en huisregels
- 17** ■ Pedagogisch klimaat
- 18** ■ Sociaal emotionele vorming van onze leerlingen
- 19** ■ PBS



- 19** ■ Burgerschapsvorming
- 20** ■ Organisatorische ontwikkeling
 - Stages
 - Bewegingsonderwijs
 - Bibliotheek op school en leesbeleving
 - Consumptief
- 21** ■ Schoolregels
 - Kunst en cultuur en handvaardigheid

- 22** ■ Social media
 - Computergebruik
- 23** ■ Genotsmiddelen
 - Jeugdgezondheidszorg
- 24** ■ Strafbare feiten
 - Regels met betrekking tot schorsing
 - Dag time-out
 - Gebruik van schoolmaterialen en aansprakelijkheid
 - Waardevolle spullen
- 26** ■ Toelatingsvoorwaarden
 - School-specifieke hulpverlening
 - Dyslexie
 - Weekplanning
- 27** ■ Medezeggenschap
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Praktische zaken

- 28** ■ Verlofregeling leerlingen
 - Ziekteverzuim
 - Verzuimbeleid
- 29** ■ Schoolbenodigdheden
 - Huiswerk
 - Rapporten en oudercontacten
- 30** ■ Medicijngebruik
 - Kledingvoorschriften
 - Sponsoring
 - Ouderbijdrage
 - Verzekering
 - Pauzes



Algemene informatie

Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor "hun" leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn onder-nemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om de komende schooljaren tot een succes te maken.

Frank de Vries, voorzitter college van bestuur

Luuk van Aalst, lid college van bestuur



**Uw kind, onze leerling
verdient het!**

Levensbeschouwing

Wij zijn een interconfessionele school. Dat betekent dat er binnen onze school ruimte is voor diverse levensbeschouwelijke grondslagen met respect voor elkaars eigenheid. Dit impliceert dat normen- en waardenoverdracht erop gericht is dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.



De Commissie voor Begeleiding en de commissie leerlingenbegeleiding

De Commissie voor Begeleiding (CvB) van VSO Deventer bestaat uit de schooldirectie, de intern begeleiders, orthopedagogen, een leerkracht en de jeugdarts (op afroep). De CVB komt tenminste vier keer per jaar bijeen. Wekelijks vindt er overleg plaats in de commissie leerlingenbegeleiding worden pedagogische en didactische hulpvragen van docenten ingebracht als blijkt dat de gestelde doelen in het OPP niet behaald gaan worden. Ook kunnen zorg-signalen ingebracht worden als blijkt wordt dat de ontwikkeling van een leerling niet verloopt als gewenst. Uiteraard worden ouders/ verzorgers geïnformeerd over de bevindingen van de commissies en de eventuele vervolgstappen.

De CvB houdt zich bezig met:

- Toelating nieuwe leerlingen
- Monitoren van Ontwikkeling Perspectieven (OPP)
- Ondersteunen bij ernstige problemen of zorgen
- Afstemming met ondersteunende instanties
- Plaatsing van leerlingen elders
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbewaking leerlingenzorg
- Input leveren aan management voor beleid

Bij (ernstige) acute problemen wordt er afstemming gezocht tussen de leden van de CvB. Deze punten komen terug in de CvB bijeenkomst.

Bij structurele problemen leveren mentoren een signaalbrief aan waarin het probleem wordt toegelicht. Deze signaalbrieven komen terug in de CvB bijeenkomst, waarna er een terugkoppeling geschiedt met de mentor van de leerling. De CvB is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor leerlingen.

Het schema hiernaast maakt dit inzichtelijk. Nu zullen niet in alle gevallen alle stappen doorlopen worden, van belang is wel steeds zorgvuldig af te wegen wat de juiste route is.

Ondersteuning leerling

Leerkracht

- spil in en om de klas
- steun en toeverlaat voor leerlingen
- samenwerkingspartner ouders en verzorgers



Directeur/ orthopedagoog/ zorgcoördinator/schoolarts

- spil en filter in ondersteuning leerlingen
- steun in en om de klas
- sparringpartner met raad en daad op maat



CvB

- steun in en om de school
- integrale expertise
- monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces
- (filter) didactische vragen
- netwerk
- bron voor beleidsinformatie

Het ontwikkelingsperspectief

Het OPP is een wettelijk verplicht document wat de school opstelt. Het OPP geeft de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling weer, welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

Het OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na start van een leerling. Vervolgens wordt het OPP twee keer per jaar geëvalueerd door de CvB en betrokken mentor. De OPP's worden besproken met leerlingen en zij zetten tevens een

handtekening.

Het OPP wordt besproken met de ouders en/of verzorgers en daarna opgestuurd ter ondertekening naar de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling.

Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolg opleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

Voorwaarden voor toelating

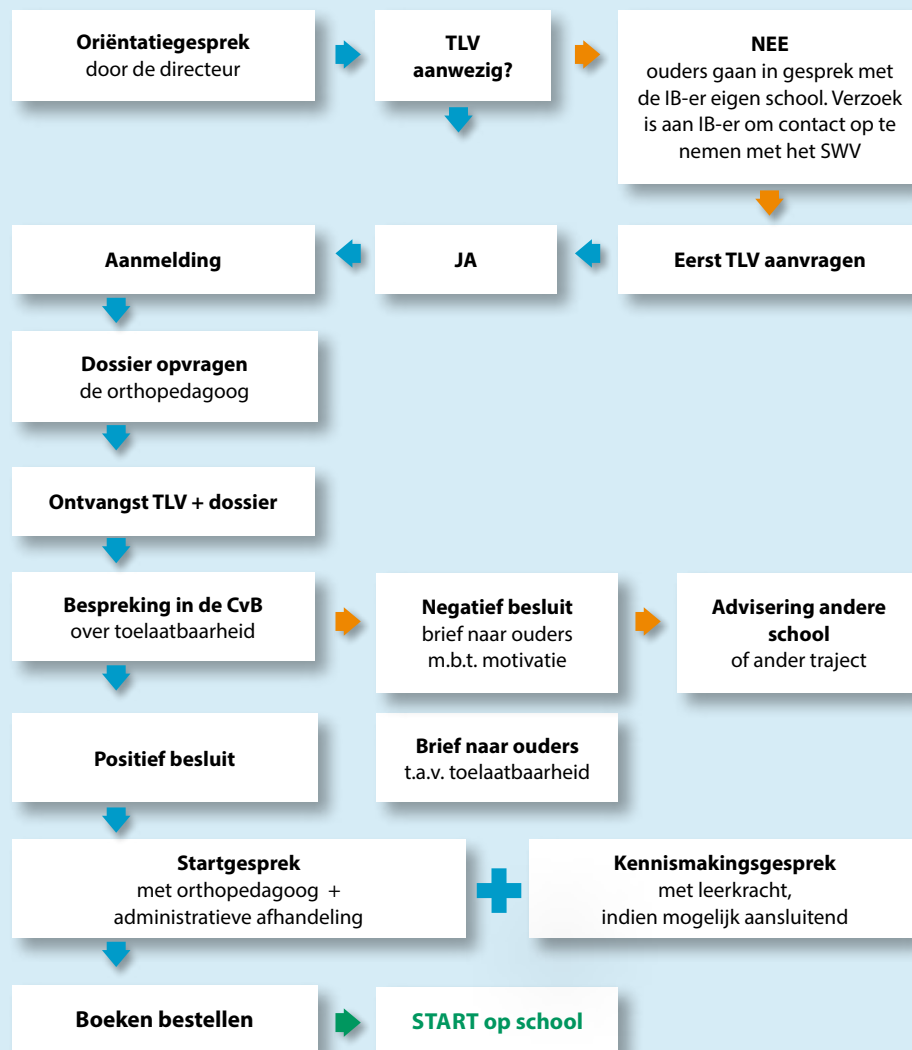
Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en een lid van de commissie voor begeleiding. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden

Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.



Procedure voor toelating/aanmelding



Leerling dossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor de begeleiding en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbers en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbers en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbers. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1-1-2019 aangepast.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een docent (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een docent werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de klas door de directie verdeeld over de andere klassen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe

vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk. Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.



Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoons-gegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders / verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: www.sotog.nl

Beeld coaching op school

Beeld coaching en School Video Interactie Begeleiding (SVIB) zijn praktische coaching methodieken waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk.

Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of een (interne of externe) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze beelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeld coaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijs-vernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders/ verzorgers van het kind en vragen altijd vooraf toestemming. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.



Leerlingenvervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de ouderraad. Zij heeft met de vervoerders contacten opgebouwd en bespreekt in voorkomende gevallen de problemen met het desbetreffende bedrijf.

Eigen vervoer

Op de fiets of de scooter:

Veel leerlingen fietsen zelfstandig naar school. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders. Er zijn voldoende fietsenrekken op het schoolplein geplaatst om de fietsen netjes weg te kunnen zetten. Zet de fiets op slot!

Met de auto:

Als u uw kind met de auto brengt of ophaalt, houdt u dan rekening met de leerlingen die op de fiets komen en busjes die ook moeten parkeren.

Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze.

De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.

Missie en visie van de school

VSO Deventer biedt gespecialiseerd, diplomagericht onderwijs en begeleiding aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 20 jaar. Het onderwijsaanbod is gericht op de jongeren die op grond van cognitieve, didactische en sociaal functioneren in staat worden geacht om – na het behalen van een diploma – deel kunnen nemen aan middelbaar – of hoger beroepsonderwijs. Omdat onze doelgroep leerlingen veelal forse belemmeringen ondervindt op het gebied van maatschappelijk aanvaard gedrag en sociale contacten is intensieve begeleiding noodzakelijk. Maar ook een individuele aanpak, binnen een kleinschalige, gestructureerde onderwijssetting draagt bij tot perspectiefvol vervolgonderwijs.

Visie

We streven ernaar jongeren zo goed mogelijk voor te bereiden op vervolgonderwijs of ze zo te ondersteunen in hun ontwikkeling dat zij hun schoolcarrière op het reguliere vo/mbo/hbo kunnen vervolgen.

Missie

Om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op vervolgonderwijs, bieden wij een veilige plek met veel structuur, rust en veiligheid, met de focus op het behalen van een diploma. Hierdoor krijgen zij de kans hun talenten optimaal te ontdekken en te ontplooiën.



Speerpunten VSO Deventer

VSO Deventer is onderdeel van SOTOG, een stichting voor speciaal onderwijs met 19 scholen.

De komende jaren zet onze school in op de volgende vier richtinggevendende ambities:

1. Verder versterken van het primair proces waarbij aandacht is voor kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming;
2. Uitbreiden van het team;
3. Uitbreiden van de faciliteiten zijn ondersteunend zijn bij de uitvoering van het onderwijs;
4. Samenwerking (met zorgpartners, gemeenten, reguliere VO scholen, SWV-en en overige externen)



Opleidingsmogelijkheden

Onderbouw <i>Basisvorming</i>	In de onderbouw werken we aan de zogenoemde kerndoelen. Kerndoelen geven aan wat leerlingen na de onderbouw van het voortgezet onderwijs moeten weten en kunnen. Aan het einde van het tweede leerjaar van het vmbo wordt een keuze voor een leerweg gemaakt. De leerlingen uit alle beroepsgerichte leerwegen maken dan ook een keuze voor een profiel. Op VSO Deventer zetten we het volgsysteem CITO in als samenhangende serie methodeonafhankelijke, landelijk genormeerde vaardigheidstoetsen voor leerjaar 1, 2 en 3. Jaarlijks worden 6 taken ingepland om de ontwikkeling van de leerlingen te 'meten' op de kernvaardigheden Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen. Deze taken zijn vaardigheidstoetsen. Ze bepalen niet of de leerling de lesstof beheerst. Deze gemeten kernvaardigheden maken niet alleen deel uit van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde, ze zijn ook van belang voor de beheersing van andere schoolvakken.			
Bovenbouw	Basisberoepsgerichte leerweg (bb)	Kaderberoepsgerichte leerweg (kb)	Theoretische leerweg (tl)	Havo en vwo
	In leerjaar 3 en 4 wordt er gewerkt volgens het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Etty Hillesum VO. Wij bieden 2 profielen aan: Economie & ondernemen en Dienstverlening & Producten. Het PTA is een document waarin aangegeven staat welke stof op welk moment door de docent wordt getoetst. Het is voor de leerling een belangrijk document waarin hij vaak zal kijken om te zien aan welke eisen hij moet voldoen bij een bepaalde toets. Leerstof die niet wordt beschreven in het PTA, mag geen onderdeel zijn van een schoolexamentoets. In leerjaar 3 en 4 lopen leerlingen stage. De periode en het aantal dagen is afhankelijk van profiel en niveau. De stageplaatsen worden door de leerlingen zelf geregeld.		Leerlingen worden voorbereid op het staatsexamen in de volgende vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, economie, biologie, aardrijkskunde, maatschappijleer, geschiedenis, rekenen, sectorwerkstuk/oriëntatie op leren en werken. Diplomerings geeft toegang tot verschillende ROC niveau 3 en 4 opleidingen of doorstroming naar havo.	Leerlingen krijgen les volgens de methode IVIO. Dit houdt in dat leerlingen zelfstandig aan het werk gaan op de pc. Er zijn vakdocenten op afstand beschikbaar die de leerlingen begeleiden. Daarnaast is er altijd een leerkracht in de klas aanwezig die de leerling helpt met alles wat op zijn pad komt.
	In leerjaar 3 en 4 krijgt elke leerling een gericht advies voor een vervolgstudie. Dit advies wordt als onderdeel van de eindrapportage ook aan de ouders toegestuurd. Uiteindelijk dient de leerling zelf een aanmeldingsformulier voor de gekozen vervolgstudie aan te vragen en zo volledig mogelijk in te vullen. Dit formulier dient meegenomen te worden naar onze school. De mentor/IB-er kan dan volgen welke leerling zich ook daadwerkelijk voor welke studie heeft aangemeld. Hij kan ook helpen met het invullen van eventueel ontbrekende gegevens. Naast het aanmeldingsformulier moeten er daarna ook verdere formulieren worden ingevuld (en opgestuurd naar de vervolgschool) door de leerling samen met de mentor om de aanmeldingsprocedure voor de vervolgstudie af te ronden.			
	VMBO EXAMEN BB EN KB		EINDEXAMEN VMBO TL EN HAVO	
	Het VMBO examen wordt afgenomen in de periode april - mei. De feitelijke afname vindt plaats op locatie en in overleg met het Etty Hillesum Lyceum.		Leerlingen die vmbo TL, of havo volgen, doen staatsexamen aan het eind van het schooljaar.	



De resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van de onderwijsresultaten zal in het najaar van het schooljaar gereed zijn. Wij zullen u hierover in een schoolgids deel b uitvoerig informeren. Tevens zal in diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor komend schooljaar.



Kernwaarden, schoolafspraken en huisregels

Waar veel mensen samen moeten werken is het noodzakelijk dat er bepaalde regels en afspraken worden gemaakt over de manier waarop wij met elkaar om gaan. Uitgangspunt voor al die regels en afspraken zijn onze kernwaarden en schoolafspraken.

Kernwaarden

- respect
- verantwoordelijkheid nemen
- veilig voelen

Schoolafspraken

- Alle medewerkers mogen de leerlingen aanspreken op hun gedrag
- Leerlingen gaan respectvol om met anderen
- Leerlingen gaan zorgvuldig om met de spullen van henzelf en van anderen

De school neemt haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het creëren van een prettig pedagogisch klimaat zeer serieus. Dat betekent dat wij respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Als uitgangspunt hanteren wij hiervoor dat ieder mens recht heeft op een gelijke behandeling ongeacht sekse, ras, seksuele voorkeur, godsdienst, leeftijd en handicap. Personen (leerlingen en personeelsleden) die zich ongelijk behandeld voelen, kunnen via de contactpersoon hun klachten kenbaar maken.

We willen graag dat leerlingen zich op onze school veilig voelen. Deze veiligheid proberen wij onder ander te bieden door structuur, regelmaat en duidelijkheid. Wij proberen de school zo in te richten dat het voor iedere leerling duidelijk is wat van hem/haar verwacht wordt. Volwassenen zullen de leerlingen, rekening houdend met hun problematiek, op een goede, pedagogisch verantwoorde manier benaderen. Volwassenen zullen leerlingen altijd respectvol behandelen, maar er moet wel gebeuren wat de volwassene vraagt. Daarbij wordt uitgelegd waarom er iets gedaan moet worden. Als leerlingen dan nog weigeren te doen wat de volwassene vraagt, zal in uitzonderlijke gevallen een fysieke benadering niet uitgesloten zijn. We treden op wanneer er sprake is van agressie, geweld, bedreigingen en pestgedrag.

Pedagogisch klimaat

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich prettig en veilig voelen in school. Gezien de hulpvragen en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen vinden we duidelijkheid en herkenbaarheid van belang, dit biedt onze leerlingen namelijk structuur.

Binnen het team van VSO Deventer zijn afspraken gemaakt over gedrag dat we niet accepteren in de klas en op school. De leerkrachten worden bijvoorbeeld aangesproken met de voornaam maar wel met meneer of mevrouw ervoor. Wij proberen een positief pedagogisch klimaat, een veilige omgeving én een constructieve, ondersteunende leeromgeving te bieden. Onze leerlingen moeten in een veilige ontwikkelingsklimaat tot groei kunnen komen. Het is daarom belangrijk om vast te stellen wat een leerling wel kan in plaats van hem of haar op de tekortkomingen te wijzen. Zo wordt een veilig klimaat gecreëerd, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt. Dit houdt dus in dat wij uitgaan van de positieve ontwikkelingskansen.

We streven ernaar kinderen sociaal vaardiger te maken, zodat ze zelf oplossingen kunnen bedenken voor situaties waarin ze terecht komen in school, op straat, op het sportveld, thuis et cetera. Elke leerling bezit mogelijkheden om zich te ontwikkelen tot een persoonlijkheid die, op zijn/haar niveau en binnen zijn/haar mogelijkheden, kan deelnemen aan de samenleving. Zoals ieder mens behoefte heeft aan relatie, competentie en autonomie geldt dat ook voor onze leerlingen. Leerlingen komen immers tot leren vanuit een basis van veiligheid, welbevinden en betrokkenheid.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Ambities en verbeterpunten

Vanuit onze cyclus 'handelingsgericht werken' (HGW) omschrijven we jaarlijks onze ambities en verbeterpunten. De komende schooljaren zal VSO Deventer extra aandacht besteden aan het beter in kaart brengen en monitoren van de sociaal emotionele vaardigheden van onze leerlingen. We hopen hiermee het welbevinden van leerlingen te bevorderen en de opbrengsten van analyses te kunnen gebruiken voor het versterken van ons sociale veiligheidsbeleid.

Daarnaast willen we nadruk leggen op het verder versterken van het didactisch handelen van onze leerkrachten. Hierdoor zullen we in de toekomst beter kunnen verbreden en verdiepen tijdens het lesgeven.

Scholing voor medewerkers:

- Verdieping is het autisme spectrum;
- Scholing 'leren leren' door externe partner;
- De-escalerend handelen aan de hand van de escalatieladder door een externe partner;
- Bij/nascholing van onze bedrijfshulpverleners in de organisatie;
- Individuele scholing medewerkers doormiddel van een intern cursusaanbod; de scholingscarroussel;
- Individuele scholing op eigen verzoek.

Sociaal emotionele vorming van onze leerlingen

Onze school heeft aandacht voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. Door sociaal-emotionele vorming wordt geprobeerd de leerling inzicht te verschaffen in hoe hij/zij in elkaar zit en hoe mensen met elkaar omgaan. VSO Deventer gebruikt hiervoor Zien VO! Dit is een digitaal hulpmiddel dat het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart brengt. Het helpt om onderwijsbehoeften van leerlingen duidelijk te maken, brengt didactische en pedagogische zorg van leerlingen in beeld en ondersteunt in het proces van observeren, begrijpen en handelen. De onderwijsbehoeften van leerlingen worden in Zien VO! ingedeeld in vier clusters:

- **Graadmeters** (welbevinden en betrokkenheid)
- **Gedrag** (sociaal initiatief, sociale autonomie, impulsbeheersing, sociale flexibiliteit, inlevingsvermogen)
- **Leerstrategieën** (aankpakgedrag, digitale vaardigheden, creativiteit)
- **Veiligheid** (algemene veiligheid, sociale veiligheid, psychische veiligheid, fysieke veiligheid, thuissituatie)

Met Zien VO! wordt het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen: van signaleren tot handelen. Het systeem helpt de docent bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.

De methode 'Leefstijl' is gekoppeld aan 'Zien VO!'. De thema's die behandeld worden in 'Leefstijl' zijn voor een groot deel dekkend voor het aanbod 'Burgerschap'; een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod.



PBS

Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

“Bij ons binnen VSO Deventer staat het gedachtengoed van Positive Behaviour Support (PBS) centraal. PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. We benoemen het gedrag dat past bij deze waarden en leren dit onze leerlingen aan. De waarde van onze school zijn vormgegeven in drie pijlers: veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

Op deze manier kunnen wij heldere en specifieke verwachtingen over het gedrag van onze leerlingen voor alle ruimtes in de school zoals de klas, de gang en het plein vragen en afspreken. Positief gedrag wordt bekrachtigd met een beloning. Zo creëren we een veilig en positief schoolklimaat, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Naast dit groepsdoel heeft iedereen leerling een persoonlijk doel. Dit wordt d.m.v. punten bijgehouden. Per dag zijn er 5 punten te verdienen, dus per week 25. De leerlingen gaven een kantine te missen op school, een ruimte waar je iets kan kopen voor in de pauzes. Deze gedachte heb ik omgezet naar de PBS – shop. Met de verdiende punten kunnen de leerlingen soep, drinken, snoep tot aan pennen en puzzelboekjes halen in de PBS shop. Er is zelfs de mogelijkheid te sparen voor extra les gym of koken.”

Burgerschapsvorming

Als school werken we aan de vorming van leerlingen tot betrokken burgers. In 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Ook VSO Deventer wil zijn bijdrage leveren aan deze ontwikkeling.

Als school besteden we dan ook aandacht aan:

- Het aanleren van sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in school. Dit komt dagelijks tot uiting in hoe wij als volwassenen met leerlingen omgaan en hoe wij willen dat leerlingen met elkaar omgaan;
- VSO Deventer is een multiculturele school. Alle religies, maatschappelijke stromingen en culturele minderheden zijn op onze school vertegenwoordigd. Respect voor elkaars opvattingen en begrip voor elkaars culturele achtergrond achten we van groot belang. Tijdens mentorlessen en maatschappijlessen komen dergelijke onderwerpen aan bod en worden deze bespreekbaar gemaakt. Maar ook tijdens andere lessen of lessituaties, waarbij de docent het nodig acht zal hier aandacht aan besteed worden;
- Door het trainen van sociale vaardigheden, leren we onze leerlingen kennis en inzicht te verwerven in hun eigen sociale omgang, zodat ze zich bewust kunnen ontwikkelen als Europees/wereldburger. In alle leerjaren wordt er met behulp van de methode “Leefstijl” wekelijks expliciet aandacht geschonken aan de verschillende sociale vaardigheden;
- Van leerlingen verwachten we dat zij meedoen in school, mee praten en initiatieven aandragen om zodoende ook zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun ontwikkeling;
- Tijdens de lessen geschiedenis en maatschappijleer komt het begrip democratie naar voren. Hierdoor leren onze leerlingen hoe onze maatschappij bestuurlijk is ingericht.

Burgerschapskunde is een rode draad in ons dagelijks denken en doen.

Organisatorische ontwikkeling

VSO Deventer is een snelgroeende school. Dat betekent dat er voortdurend organisatorische aanpassingen gemaakt moeten worden om onze doelen en ambities te realiseren. De verwachting is dat de instroom van leerlingen met een leerprofiel havo en vwo zal toenemen. De school heeft daarom gekozen voor een samenwerking met IVIO om deze groep leerlingen te kunnen blijven bedienen. Maar er is ook nadrukkelijk gekeken naar lesbevoegdheden van nieuwe docenten. Het streven is om naast pabo-opgeleide leerkrachten meer vakdocenten te benoemen. Uiteraard moeten ook deze docenten beschikken over de benodigde pedagogische competenties.

Stages

Omdat de meeste leerlingen het beste leren door te doen, zijn stages erg belangrijk. De leerlingen van de Entree-opleiding lopen tijdens hun opleiding 400 uur stage. De leerlingen in leerjaar 3 vmbo basis en kader lopen een snuffelstage van drie weken en de leerlingen uit leerjaar 4 vmbo basis en kader lopen een stage van twee weken. De stages worden binnen reguliere bedrijven uitgevoerd. Leerlingen die stage lopen worden begeleid door een stagebegeleider van school, vaak de mentor. De stagebegeleider is de contactpersoon tussen leerling, stageplek en school. De stagecoördinator binnen onze school kan leerlingen ondersteunen bij het vinden van een geschikte stageplek.

Consumptief

Alle leerlingen binnen VSO Deventer volgen het vak consumptief. Elke week wordt er een gerecht bereid. Hiermee stimuleren we de zelfredzaamheid van onze leerlingen. Per leerjaar en niveau is er een doorlopende leerlijn opgesteld. Belangrijke nevendoelen zijn het versterken van de sociale competenties en het praktisch leren (meten, wegen etc.). De lessen worden verzorgd door een vakleerkracht.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs biedt VSO Deventer aan aan alle leerlingen. De lessen worden verzorgd door een vakleerkracht. Binnen de Entree-opleiding moet tijdens de lessen lichamelijke opvoeding het certificaat Vitaal Burgerschap worden behaald. Binnen het vmbo, de havo en het vwo moeten in de onderbouw de kerndoelen voor het vak lichamelijke opvoeding worden behaald en binnen het vmbo, niveau basis en kader moet tijdens het 3e en 4e leerjaar het PTA van het vak lichamelijke opvoeding worden voltooid.

De leerlingen die in de bovenbouw een IVIO programma volgen, hoeven dit vak niet af te ronden.

Alle leerlingen hebben een of twee keer per week het vak lichamelijke opvoeding. Voor de gymlessen dienen de kinderen gymkleding en schoenen mee te nemen. Hierbij gaat het om een korte broek, een gymshirt en gym schoenen. Deze gym schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. De gymkleding kan op maandag mee naar school en kan dan gedurende die week op school blijven. Op vrijdag komt de gymkleding weer mee naar huis (bij de entree-opleiding is dit op woensdag).

Bibliotheek op school en leesbeleving

Plezier in lezen vinden we heel belangrijk. Daardoor zijn leerlingen meer gemotiveerd om te (leren) lezen.

Samen met de bibliotheek zorgen we voor een actuele boekencollectie op school. De bibliotheek werkt samen met ons aan het vergroten van leesplezier door onder andere aan te sluiten bij de belevingswereld van onze leerlingen.

Alle leerjaren en niveaus lezen boeken gedurende een schooljaar en maken opdrachten over wat zij gelezen hebben. Denk hierbij aan een boekpresentatie, een brief aan de auteur schrijven, etc.



Kunst en cultuur en handvaardigheid

Op VSO Deventer laten we de leerlingen ervaren, beleven en ondergaan wat kunst en cultuur is. Dit willen we bereiken door zoveel mogelijk aspecten van kunst en cultuur aan bod te laten komen. De leerlingen gaan naar een voorstelling en/of krijgen een workshop vanuit een kunstinstelling.

Op VSO Deventer speelt cultuureducatie een belangrijke rol. Gedurende hun schoolloopbaan komen de leerlingen in aanraking met verschillende vormen van kunst en cultuur waarbij sprake is van een doorgaande lijn. Cultuureducatie biedt de leerlingen de mogelijkheid om ontdekkend en ervaringsgericht te leren. De leerlingen worden creatiever, durven zich steeds meer te uiten en het gedrag verandert positief. Cultuureducatie levert ontspanning, plezier en zelfexpressie op bij de leerlingen.

Schoolregels

We willen bijdragen aan de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers. Dat kan alleen wanneer de regels, die we hebben opgesteld, voor alle leerlingen gelden. Het is dan ook noodzakelijk dat iedereen zich aan deze regels houdt, zodat de school deze belangrijke taak zo goed mogelijk kan uitvoeren.

Veiligheid in de school en in de klas is een belangrijke voorwaarde voor het leren!

1. Je levert bij binnenkomst van het lokaal je telefoon(s) in. Je telefoon mag niet gebruikt worden tijdens de les, tenzij de leraar daar toestemming voor geeft. In uitzonderlijke gevallen (wegens familieomstandigheden) kan op verzoek van ouders / verzorgers afgeweken worden van deze schoolregel;
2. Je volgt altijd de aanwijzingen van medewerkers op;
3. Je bent op tijd in de les;
4. Op school (of in de nabije omgeving) mag niet worden gerookt. Wij zijn een rookvrije school. Tevens mag er geen kauwgum of energydrink, alcohol of drugs op school worden gebruikt;
5. Tijdens de les mag je alleen de gang op met toestemming van de docent;
6. Je houdt je bij de praktijkvakken en de gymnastieklessen aan de veiligheidsregels;
7. Je spreekt docenten aan met meneer of mevrouw;
8. Als je niet op school kunt zijn wordt er door je ouders/verzorgers telefonisch contact opgenomen met de school. Zij melden je ook weer beter na ziekte;
9. Eten en drinken tijdens schooltijd is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde ruimtes en op de daarover afgesproken tijdstippen. Energydrinkjes, grote flessen en pakken frisdrank en chips/zoutjes horen daar niet bij;
10. Medewerkers van de school kunnen onaangekondigd een tassencontrole uitvoeren;
11. Jassen en petten horen aan de kapstok. In de school worden geen hoofddeksels gedragen;
12. Alle tassen/tasjes en rugzakken hang je bij binnenkomst aan de kapstok. Ook tijdens de pauzes blijven deze in de klas;
13. Je komt in gepaste kledij op school en past je kleding aan de lessen aan;
14. Je blijft tijdens de schooltijden op het schoolterrein;
15. De pauzes houden we buiten de klas;
16. Je mag alleen komen in de voor leerling bestemde ruimtes;
17. Tijdens de lessen worden de lokalen alleen met toestemming van de docent verlaten.

In gevallen waarin deze schoolregels niet voorzien, beslist de schooldirectie. Van ongeoorloofd verzuim wordt te allen tijde melding gedaan bij de afdeling leerplichtzaken van de gemeente Deventer.



Social media

We willen leerlingen en ouders bewustmaken van de invloed en impact van sociale media. Lessen met dit thema hebben op VSO Deventer als doel leerlingen bewust te maken van hun gedrag en de consequenties van hun handelen op sociale media.

Willen we als school de veiligheid en het welzijn waarborgen dan zullen we met elkaar afspraken moeten maken, waar iedereen zich aan moet houden. Als school willen we niet dat leerlingen 'social media' als communicatiemiddel bij conflicten/ruzies gebruiken. Voor een gezond leef- en leerklimaat op school is het niet gewenst dat leerlingen negatieve berichten over school, medeleerlingen en personeel op 'social media' plaatsen. Vanwege privacy willen we als school ook geen foto's van personeel en de school op 'social media', eveneens willen wij geen filmpjes en foto's van medeleerlingen op 'social media'. Medeleerlingen/personeel bedreigen, beschuldigen, intimideren, pesten, lastigvallen via 'social media' keuren wij als school af en hiertegen ondernemen wij actie.

Computergebruik

Deze afspraken en regels, betreffende het gebruik van computers op school, zijn van toepassing op alle leerlingen van VSO Deventer:

- Ik geef geen informatie over mezelf en anderen door op het internet zoals: mijn naam, mijn (e-mail)adres, mijn telefoonnummer. Hetzelfde geldt voor namen, (e-mail) adressen, telefoonnummers van mijn familie, vrienden, kennissen, school, enz.
- Bij het gebruik van een "zoekmachine" maak ik gebruik van normale woorden (zoektermen) en niet die te maken hebben met seks, drugs, racisme, geweld en grof taalgebruik. Als ik niet zeker weet of ik een bepaald woord (zoekterm) mag gebruiken, overleg ik met mijn leerkracht. Kom ik tijdens het zoeken naar informatie toch per ongeluk op sites die te maken hebben met seks, drugs of geweld dan meld ik dat aan mijn leerkracht.
- Ik download niets van het internet; geen bestanden, geen software, geen muziek, helemaal niets. Als ik niet zeker weet wat er gebeurt, overleg ik met mijn leerkracht.
- Ik spreek van tevoren met mijn leerkracht af wat ik op het internet wil gaan doen en hoeveel tijd ik daarvoor denk nodig te hebben.
- Ik geef mijn gebruikersnaam en wachtwoord niet aan anderen.
- Als ik denk dat mijn wachtwoord bij anderen bekend is, meld ik dat aan mijn leerkracht. Ik krijg dan een nieuw wachtwoord.
- Ik mag geen gebruik maken van e-mail of op andere wijze berichten achterlaten op het internet (zoals SMS of gastenboek).
- Ik mag geen instellingen op de computer of in het netwerk veranderen of verwijderen.
- Ik kopieer niet zomaar bestanden, plaatjes en/of teksten van het internet. Ik vraag daarvoor eerst toestemming aan de makers en aan mijn leerkracht.
- Ik print bestanden, plaatjes en/of teksten alleen na toestemming van mijn leerkracht.
- De door mij geschreven teksten mogen altijd door de leerkracht gelezen worden.
- Ik mag alleen gebruik maken van de digitale fotocamera of de scanner na toestemming van mijn leerkracht.



Genotsmiddelen

De school is een openbaar gebouw. Daarom is het niet toegestaan binnen de school en op het terrein van school te roken. Dit geldt voor alle leerlingen en het personeel. Tijdens schoolfeesten hanteren wij een alcoholvrij beleid. Er wordt binnen de school geen alcohol geschonken aan leerlingen en/of personeel.

De school heeft als uitgangspunt dat het gebruik van drugs de veiligheid op school ernstig in gevaar brengt. Bij drugsgebruik- en/of handel door leerlingen zal de school optreden. In alle zaken waar het gaat om gebruik, handel of vermoeden van handel in drugs zal de school direct de politie inschakelen.

Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van hier niet met name genoemde wettelijk verboden stoffen is op school niet toegestaan. Wanneer een leerling de regels overtreedt krijgt deze leerling direct een time-out voor die dag. De directie is verantwoordelijk voor het in kennis stellen van ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers. Bij terugkeer volgt een gesprek met de locatiedirectie.

Blijft de leerling de regels overtreden dan zal een schorsing volgen (individueel bepaald) en kan hulpverlening als voorwaarde gesteld worden voor terugkeer op school. Bij een schorsing worden naast de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers ook de schoolinspectie en de leerplicht ambtenaar geïnformeerd.

In de periode dat de leerling niet op school is (door schorsing) biedt de school schoolwerk aan.

Bij terugkeer op school volgt een gesprek met de directie waarbij ook de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers aanwezig zijn. In dit gesprek worden bindende afspraken gemaakt en op papier vastgelegd.

Jeugdgezondheidszorg

In Nederland is de jeugdgezondheidszorg (JGZ) voor de kinderen die naar school gaan (4 tot 19 jaar) ondergebracht bij de GGD. Op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) worden de leerlingen onderzocht in het eerste jaar dat ze op school zitten en daarna eventueel nog een keer op verzoek. Het onderzoek vindt plaats op school en onder schooltijd. De leerlingen komen in principe alleen, maar ouders/verzorgers kunnen wanneer zij dat willen, hierbij aanwezig zijn.

Alles wat tijdens het onderzoek naar voren komt wordt vertrouwelijk behandeld. Bijzonderheden die voor school van belang kunnen zijn worden, na toestemming van de leerling en/of van de ouders/verzorgers, door de jeugdarts met de commissie voor begeleiding van school besproken.

Naar aanleiding van het onderzoek kan de jeugdarts, afhankelijk van de bevindingen:

- Gericht advies geven aan de ouders. Bijvoorbeeld bij gezondheidsvragen of ontwikkelingsproblemen;
- Een leerling na verloop van tijd oproepen voor een controleafspraak;
- Een leerling voor nader onderzoek verwijzen naar een andere hulp- verleningsinstantie zoals de huisarts, fysiotherapeut, Bureau Jeugdzorg, GGNET, algemeen of schoolmaatschappelijk werk. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

Heeft u vragen?

U kunt de JGZ bereiken op

T: 088 – 443 0702 (voor algemene vragen) of

E: via de website kunt u een contactformulier downloaden

Voor actuele informatie over de jeugdgezondheid kunt u terecht op:

W: www.ggdsamengezond.nl

Waardevolle spullen

Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. VSO Deventer is namelijk niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste of beschadigde spullen.

Strafbare feiten

Indien er sprake is van strafbare feiten, schakelt de school de politie in. Daarnaast wordt er bij ernstige incidenten door de school en/of betrokken medewerker melding of aangifte gedaan. Indien een leerling van de school slachtoffer is van strafbare feiten, gepleegd door een medeleerling, ondersteunt de school het slachtoffer bij het doen van aangifte.

Regels met betrekking tot schorsing

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om schorsingsmaatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC). Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Dag time-out

Wanneer een schooldag niet verloopt zoals we willen, kunnen we overgaan tot het geven van een dag time-out. De leerling wordt de rest van de schooldag de toegang tot de school ontzegd en neemt het schoolwerk mee naar huis. Tevens kan de mentor een afspraak maken om de gemiste uren in te halen. Na het geven van een dag time-out volgt diezelfde middag of de volgende ochtend een herstelgesprek met ouders/verzorgers erbij.

Gebruik van schoolmaterialen en aansprakelijkheid

- Iedereen is verantwoordelijk voor de in bruikleen gegeven schoolspullen. Vermiste of beschadigde boeken en/of devices moeten worden vergoed;
- Elke leerling is medeverantwoordelijk voor het gebouw, meubilair, de inventaris en schoolomgeving;
- Het is niet toegestaan om op school messen, dikke viltstiften en spuitbussen bij zich te hebben. Deze spullen worden afgenomen en niet teruggegeven;
- De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van spullen;
- Het is verboden foto's, films en of geluidsopnamen van medeleerlingen of personeel te maken, zonder toestemming. Dit in verband met de privacy van de betrokkenen;
- Er mogen geen waardevolle spullen mee naar school genomen worden. Sluit tassen goed af. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor vermiste spullen. Uitleenen van eigen spullen is voor eigen risico. Het is verboden onderling spullen te verkopen.





Toelatingsvoorwaarden

In geval van aanmelding neemt u contact op met de administratie van VSO Deventer. Er kan dan een afspraak worden gemaakt voor een oriënterend gesprek. Vanuit dit gesprek zult u verder worden geïnformeerd over de te volgen stappen.

Toegelaten kunnen worden leerlingen vanaf ongeveer 12 jaar met: gedrags- en ontwikkelingsstoornissen die zich manifesteren in de thuis-, school- of vrijetijds- situatie. Bij ernstige, externaliserende gedragsstoornissen zal de school de ouders / verzorgers verwijzen naar het W.H. Suringarcollege in Eefde. De oorzaken van de stoornissen kunnen zeer uiteenlopend zijn. Grofweg kunnen we de volgende specifieke stoornissen aantreffen:

- ADHD: kinderen met een aandachtstekortstoornis en hyperactief gedrag
- Autisme spectrumstoornissen
- Angststoornis
- Hechtingsstoornis
- Leerstoornis

Toegelaten worden alleen leerlingen met een gemiddelde of bovengemiddelde intelligentie die in staat moeten zijn een diploma te halen binnen één van de leerlijnen van het VO (vmbo, havo).

Passend onderwijs

Meer informatie over passend onderwijs in de gemeente Deventer kunt u vinden op de website van het Samenwerkingsverband VO Deventer via www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl In omliggende gemeenten zijn scholen verbonden aan andere samenwerkingsverbanden. Een aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring kunt u het beste in overleg doen met de school waar uw zoon of dochter ingeschreven staat.

School-specifieke hulpverlening

De docenten zijn geschoold in het omgaan met kinderen met gedrags-, ontwikkelings- en leerstoornissen. Bovendien zijn er voor extra begeleiding diverse specialisten aan de school verbonden die indien nodig ingezet kunnen worden:

- Een intern begeleider
- Een psycholoog/orthopedagoog, die voor de pedagogische begeleiding kan zorgen
- Een schoolarts

Dyslexie

Voor leerlingen met dyslexie zijn er op school de volgende aanpassingen / ondersteuningsmogelijkheden:

- Het werken met L2S (verklankingsprogramma).
- Verlenging van de tijd voor het maken van toetsen.
- Indien noodzakelijk toetsen op groot schrift of andere aanpassingen.

Voorwaarde om in aanmerking te komen voor deze ondersteunende middelen is dat er een officiële dyslexie verklaring moet zijn afgegeven. Ook moet aangegeven zijn wat de specifieke ondersteuningsbehoefte is.

Weekplanning

De weekplanning is een wekelijkse rapportage die de leerlingen elke dag gebruiken. Op de planning is per dag en lesuur te zien wat er aan werk wordt gemaakt. De leerlingen weten zo wat er die dag gepland staat en wat er van hen verwacht wordt. De weekplanning wordt gebruikt om het gedrag en werk van de leerlingen op een positieve manier te sturen. Zo zijn de doelen waar de leerlingen per persoon aan werken, ook bij hun weekplanning te vinden.



Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de “Wet medezeggenschap op scholen” (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuur formatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.

Verlofregeling leerlingen

Verlofregeling		
Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers		
	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed.	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de mentor.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad	In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.
5	Afleggen van een rij- of brommerexamen	Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Schriftelijk met kopie van de examen oproep aanvragen bij de directie.
6	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.
7	Religieuze feestdagen	In overleg met de directie.
In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.		

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.)
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken

Ziekteverzuim

Bij ziekte van uw kind moet u dit altijd voor aanvang van de schooldag telefonisch aan school melden. Dit kan tussen 8.00 en 8.15 uur. Deze melding moet u als ouder/verzorger zelf doen. Als uw kind weer hersteld is dient u ook een herstelmelding te doen.

Verzuimbeleid

Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en er wordt aangifte gedaan bij de leerplichtambtenaar. De school voert een proactief verzuimbeleid door o.a. de inzet van het jeugd- en jongerenwerk en eventueel de schoolarts. Ziekteverzuim moet telefonisch worden gemeld bij de administratie van de school en wel 's morgens tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Om ongeoorloofd verzuim goed te kunnen monitoren, dient u uw zoon/dochter weer beter te melden.



Schoolbenodigdheden

Voor een goede start in het nieuwe schooljaar is het verplicht dat uw zoon of dochter de volgende spullen aanschaf en bij zich heeft:

1. Schooltas (voor eten en drinken en leerboeken om mee te kunnen nemen naar huis)
2. Etui
3. Minimaal 4 blauwe pennen
4. Minimaal 2 rode pennen
5. Twee grijze HB potloden
6. Gum
7. Liniaal, c.a. 15 cm lang
8. Geodriehoek*
9. Koershoekmeter*
10. Passer*
11. Schoolschaar rond
12. Twee kleuren markeerstiften
13. Set kleurpotloden van 12 stuks (in blikverpakking bij voorkeur, bijvoorbeeld van Hema)*
14. Set stiften van 10 tot 16 stuks (in plasticverpakking bij voorkeur, bijvoorbeeld van Hema)*
15. 1x schrift A4-formaat, geruit 10mm*
16. 3x schrift A5-formaat lijntjes*
17. Casio Rekenmachine fx-82MS-2
18. Gymkleding en gym schoenen die alleen binnen worden gedragen (+gymtas)
19. Voor de ontspanning wanneer de leerling het prettig vindt, mag hij/zij een fidget-toy in zijn/haar etui hebben

** De leerlingen van de Entree-opleiding hoeven deze materialen niet aan te schaffen.*

Huiswerk

Hoewel we dit tot een minimum willen beperken kan bij ons ook huiswerk meegegeven worden. Hoe je huiswerk leert maken en op welke manier je dat plant zal de leerlingen in kleine stappen worden aangeleerd door de docent. Als leerlingen huiswerk meekrijgen, zal dit in de agenda genoteerd moeten worden en zullen boeken en schriften in bruikleen van school meegenomen moeten worden naar huis en/of leefgroep. Vandaar de verplichte aanschaf van een goede stevige tas. Het is ook mogelijk inzage in een digitale agenda te krijgen. De mentor zal u hierover informeren. In de leerjaren daarna zal het huiswerk steeds verder worden uitgebreid. De school gaat ervan uit dat er in de examenklassen huiswerk gegeven zal worden en dat leerlingen dit zelfstandig verwerken. De mentor zal dit alles goed volgen en begeleiden.

Rapporten en oudercontacten

Elke leerling ontvangt 2 keer per jaar een rapport en 2 keer per jaar een cijferkaart. In het examenjaar is er 1 keer een cijferkaart en 2 keer een rapport en binnen de Entree-opleiding is dit tweemaal een rapport. Naar aanleiding van de cijferkaart/het rapport worden de ouders, verzorgers of voogden van de leerlingen, met de leerlingen zelf, uitgenodigd voor een tien minutengesprek. Verder kan er altijd een afspraak worden gemaakt met medewerkers van school, als daartoe aanleiding bestaat. Voor alle tien minutengesprekken krijgen de ouders/verzorgers een uitnodiging.

Medicijngebruik

Op school is er de mogelijkheid om leerlingen hun medicatie te laten verstrekken door de groepsdocent. Voor medicijngebruik onder schooltijd dient de verstrekker zich te houden aan de afspraken die met ouders / verzorgers gemaakt zijn. Ouders zijn - en blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kind. U kunt ons vragen om uw kind medicatie te verstrekken op een door u opgegeven tijd en dosering.

Kledingvoorschriften

De leerling is vrij in de keuze van zijn/haar uiterlijk. Toch hanteert de school een aantal stelregels waaraan moet worden voldaan.

Het gaat om de volgende stelregels:

- Het is verboden kleding te dragen die kan worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend;
- In de praktijklokalen worden de geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne in acht genomen. De aanwezige praktijkdocent kan leerlingen verzoeken werkkleding te dragen en eventuele sieraden tijdelijk af te doen;
- Tijdens de gymles is sportkleding en -schoeisel verplicht;
- De gekozen kleding mag geen belemmering vormen voor het onderhouden van oogcontact tussen docent en leerling. D.w.z. gezicht-bedeekkende kleding is niet toegestaan, omdat daardoor de onderlinge communicatie belemmerd wordt; zowel verbaal als visueel;
- Indien een leerling in aanstootgevende kleding (kleding die te veel van het lichaam onbedekt laat) naar school komt, kan de directie de leerling verzoeken zich te gaan omkleden.

Sponsoring

De Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen, zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van de leerlingen.

Ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het VSO-onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,- om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning.

U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling. Deze regeling is er altijd op gericht om alle leerlingen deel te laten nemen aan de activiteiten.

Verzekering

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Pauzes

Twee keer per dag hebben de leerlingen pauze. Tijdens de ochtendpauze vragen wij u om wat te eten en te drinken mee te geven. Dit kan zijn; fruit, koekje, boterham en wat te drinken. Tijdens de middagpauze is het gebruikelijk dat de leerlingen hun boterhammen opeten. Ook hiervoor kunnen de leerlingen wat te drinken meenemen. Koolzuurhoudende frisdranken als energiedrank, cola, sinas, 7-up, zijn niet toegestaan. Ook chips en snoep zijn niet toegestaan. Op vrijdag is er alleen een ochtendpauze





VSO Deventer

Zutphenseweg 51
7418 AH Deventer

T: 0570 - 62 50 63

E: info@vsodeventer.nl

W: www.vsodeventer.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo
T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoer

Hengelo
T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede
T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen
T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo
T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer
T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal
T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem
T: 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo
T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo
T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem
T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede
T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde
T: 088 - 54 77 200



Stichting Speciaal Onderwijs
Twente en Oost Gelderland

