

Schoolgids



VSO Deventer



2022
2023



VS0 Deventer

Bierstraat 54
7416 AM Deventer
T: 0570 - 62 506 3
E: info@vsodeventer.nl
W: www.vsodeventer.nl

Dhr M. Sparreboom, directeur
T: 0570 - 62 50 63 of 06 – 51 58 59 76
E: m.sparreboom@sotog.nl

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)
Postbus 58
7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries, voorzitter college van bestuur
Dhr. H.J. Gerichhausen, lid college van bestuur



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022 - 2023 van VSO Deventer. Deze gids bevat informatie voor leerlingen, ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden. Het beschrijft onze organisatie, de werkwijze binnen de school en de inrichting van ons onderwijs. Daarnaast geeft het veel praktische informatie als contactgegevens en specifieke regelingen.

Onze school is bestemd voor leerlingen met gedrags- en / of ontwikkelingsstoornissen of psychiatrische problematiek (cluster 4) in de leeftijd van 12-20 jaar.

Onze inzet is erop gericht om leerlingen die in het regulier onderwijs onvoldoende ondersteund kunnen worden in hun onderwijs- en begeleidingsbehoefte, kansen en perspectief te bieden op vervolg(beroeps) onderwijs of arbeid. Dat doen we met een duidelijk en gestructureerd onderwijsprogramma, binnen een kleinschalige, veilige setting.

Wij verzoeken u deze gids gedurende het schooljaar te bewaren. Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn, neemt u dan contact met ons op.

Marius Sparreboom
Directeur VSO Deventer

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG

Inhoudsopgave

Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
 - Inspectie Speciaal Onderwijs
 - Vertrouwenspersoon en klachtencommissie
 - Schoolarts
- 6** ■ Medezeggenschapsraad
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- 7** ■ Levensbeschouwing
 - Doelstelling van de school
 - Onderwijskundige uitgangspunten
 - Handelings- en opbrengstgericht werken
- 8** ■ De sociaal-emotionele vorming van onze leerlingen
 - Onderwijskundige ontwikkelingen
- 9** ■ Opleidingsmogelijkheden
- 11** ■ VMBO examen bb en kb
 - Eindexamen VMBO tl en havo
 - De resultaten van ons onderwijs
 - Kernwaarden, schoolafspraken en huisregels

12 ■ Huisregels

- 13** ■ Strafbare feiten
 - Regels met betrekking tot schorsing
 - Toelatingsvoorwaarden
 - Gebruik van schoolmaterialen en aansprakelijkheid

- 14** ■ Passend onderwijs
 - Schoolspecifieke hulpverlening
 - Dyslexie
 - De Commissie voor Begeleiding

- 15** ■ Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)
 - Leerlingendossiers

16 ■ Rapporten en oudercontacten

- 17** ■ Vakanties, vrije dagen en studiedagen 2022 - 2023

17 ■ Lestijden

18 ■ Verlofregeling leerlingen

- 19** ■ Ouderbijdrage
 - Schoolverzekering voor leerlingen
 - Verzuimbeleid
 - Ziekte van groepsdocent
 - Medicijngebruik
 - Pauze

- 20** ■ Kledingvoorschriften
 - Schoolbenodigdheden
 - Huiswerk

- 21** ■ Leerlingenvervoer
 - Weeralarm

- 22** ■ Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens



Algemene informatie

Het bestuur

Het bevoegd gezag van de school berust bij het college van bestuur van de Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland waaronder VSO Deventer valt.

College van bestuur:

Postbus 58
7270 AB Borculo
T: 0545 - 27 22 59
E: cvb@sotog.nl

Dhr. F.P.J. de Vries,
voorzitter college van bestuur
Dhr. H.J. Gerichhausen,
lid college van bestuur

Meer informatie over de Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland is te vinden op
W: www.sotog.nl

Inspectie Speciaal Onderwijs

De school valt onder de Inspectie Speciaal Onderwijs.

E: info@owinsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

T: 0800 - 80 51
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
T: 0900 - 111 3 111

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Van rechtswege is het verplicht op school een vertrouwenspersoon aan te wijzen bij wie medewerkers en leerlingen (of namens hen ouders, verzorgers of voogden) zich met problemen kunnen melden. Ook is er een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ligt op school ter inzage.

Jaarlijks rapporteren de vertrouwenspersoon en klachtencommissie aan het bestuur over de in behandeling genomen klachten.

Klachtencommissie van het Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070 - 39 25 508

Vertrouwenspersoon stichtingsniveau:

Mevr. M. Tjepkema
T: 06 - 305 46 837

Contactpersoon schoolniveau:

Mw. M. Demm
T: 0570- 62 50 63
Schoolpsycholoog en contactpersoon voor VSO Deventer.

Schoolarts

We maken gebruik van de Schoolartsendienst van de GGD Deventer regio IJsselland.
T: 038 - 428 14 28

Mevr. S. Kienhuis is de arts, werkzaam voor onze school.

Alle nieuwe leerlingen krijgen een medisch onderzoek. U wordt verzocht daarbij aanwezig te zijn. U ontvangt daarvoor een uitnodiging.

Medezeggenschapsraad

De Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG) kent één gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast hebben één of meerdere locaties een medezeggenschapsraad. VSO Deventer heeft, samen met het W.H. Suringarcollege in Eefde een medezeggenschapsraad.

MR

In de MR van VSO Deventer en het W.H. Suringarcollege worden alle zaken besproken die van direct belang zijn voor de beide scholen. Te denken valt aan het schoolbeleid, het schoolplan en de schoolgids. Verder overlegt de MR met de directie over bijvoorbeeld vakantieroosters, lestijden, lesmethodekeuzes en ouderinzet.

Er wordt 6 tot 8 keer per jaar vergaderd. Deze vergaderingen zijn openbaar (m.u.v. persoonsgebonden onderwerpen), waardoor u kunt meeluisteren wat er besproken wordt. Via de MR-leden kunt u ook onderwerpen aandragen.

De MR wordt gevormd door een personeelsgeleding en een oudergeleding. Het streven is om in beide geledingen evenveel vertegenwoordigers te hebben.

MR-contactpersoon

De heer J. Holthuis, voorzitter

Meer informatie over de MR kunt u krijgen via de nieuwsbrief en bij de voorzitter van de MR of via school.

T: 088 - 54 77 200

E: j.holthuis@whsuringarcollege

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.



Levensbeschouwing

Uitgangspunt is het verzorgen van interconfessioneel onderwijs, wat inhoudt dat we aan alle levensbeschouwelijke stromingen en religies aandacht besteden. Waar mogelijk zal dat in gesprekken en lessen tot uitdrukking komen. Onze school is toegankelijk voor iedere leerling.

Doelstelling van de school

Onze school biedt gespecialiseerd, diplomagericht onderwijs en begeleiding aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 20 jaar. Het onderwijsaanbod is gericht op de jongeren die op grond van cognitieve, didactische - en sociaal-emotioneel functioneringsniveau in staat worden geacht om - na schoolloopbaan op VSO Deventer - deel te kunnen nemen aan het middelbaar- of hoger beroepsonderwijs. We proberen dit te bereiken door het onderwijs zo in te richten dat er rekening wordt gehouden met de specifieke mogelijkheden en moeilijkheden van de jongeren. Wij werken met groepen van 8 - 10 leerlingen. Dit aantal kan om diverse redenen variëren. Bij onze leerlingen is vaak sprake van een combinatie van hulpvragen op het gebied van studievoordigheden, sociale vaardigheden en sociaal-emotioneel functioneren. Er kan tevens sprake zijn van leerachterstanden, in combinatie met stoornis. Dit heeft effect op de ontwikkeling van:

- Sociale contacten;
- Communicatie;
- Emoties;
- Verbeeldend vermogen;
- Denken

Het onderwijs op de locatie VSO Deventer is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen en zodanig ingericht dat een ononderbroken ontwikkeling van de psychosociale- en schoolse ontwikkeling plaats kan vinden.

Onderwijskundige uitgangspunten

De organisatie van het onderwijs en de ondersteuningscyclus is gebaseerd op de uitgangspunten van adaptief onderwijs. De inrichting van het onderwijs voldoet daarmee aan een drietal psychologische basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie.

- Onder 'relatie' wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd voelen, ze erbij horen, zij zich welkom en veilig voelen;
- Onder de basisbehoefte 'competentie' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen aankunnen. En dat ze ontdekken steeds meer aan te kunnen;
- Onder de basisbehoefte 'autonomie' wordt verstaan dat leerlingen weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen.

Op VSO Deventer willen we zorg dragen voor een prettige en veilige onderwijsplaats. Alle leerlingen worden in een vertrouwde omgeving en in kleine groepen begeleid. Zo krijgt iedere leerling zoveel mogelijk de aandacht die hij/zij nodig heeft om tot een evenwichtige volwassene uit te groeien. Wij vinden structuur en regelmaat belangrijk. Wij gaan uit van het positieve van de leerlingen en proberen hen van daaruit een toekomst te bieden.

Handelings- en opbrengstgericht werken

Door de systematiek van handelingsgericht werken wordt er doelgericht en systematisch gewerkt op school. Opbrengstgericht werken is erop gericht om de resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau periodiek te verzamelen, te analyseren en te evalueren. Dit moet leiden tot het verbeteren van het onderwijs op alle niveaus in de schoolorganisatie.

De sociaal-emotionele vorming van onze leerlingen

Onze school heeft aandacht voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. Door sociaal-emotionele vorming wordt geprobeerd de leerling inzicht te verschaffen in hoe hij/zij in elkaar zit en hoe mensen met elkaar omgaan. VSO Deventer gebruikt hiervoor Zien VO! Dit is een digitaal hulpmiddel dat het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart brengt. Het helpt om onderwijsbehoeften van leerlingen duidelijk te maken, brengt didactische en pedagogische zorg van leerlingen in beeld en ondersteunt in het proces van observeren, begrijpen en handelen.

De onderwijsbehoeften van leerlingen worden in Zien VO! ingedeeld in vier clusters:

- **Graadometers** (welbevinden en betrokkenheid)
- **Gedrag** (sociaal initiatief, sociale autonomie, impulsbeheersing, sociale flexibiliteit, inlevingsvermogen)
- **Leerstrategieën** (aanpakgedrag, digitale vaardigheden, creativiteit)
- **Veiligheid** (algemene veiligheid, sociale veiligheid, psychische veiligheid, fysieke veiligheid, thuissituatie)

Met Zien VO! wordt het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen: van signaleren tot handelen. Het systeem helpt de docent bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.

De methode 'Leefstijl' is gekoppeld aan 'Zien VO!'. De thema's die behandeld worden in 'Leefstijl' zijn voor een groot deel dekkend voor het aanbod 'Burgerschap'; een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Ambities en verbeterpunten

Vanuit onze cyclus 'handelingsgericht werken' (HGW) omschrijven we jaarlijks onze ambities en verbeterpunten. Schooljaar 2022-2023 zal VSO Deventer extra aandacht besteden aan het beter in kaart brengen en monitoren van de sociaal emotionele vaardigheden van onze leerlingen. We hopen hiermee het welbevinden van leerlingen te bevorderen en de opbrengsten van analyses te kunnen gebruiken voor het versterken van ons sociale veiligheidsbeleid. Daarnaast willen we nadruk leggen op het nog beter aansluiten van het basisaanbod van onder- naar bovenbouw. Hierdoor zullen we in de toekomst beter kunnen verbreden en verdiepen in de klas.

Scholing voor docenten:

- Persoonsgerichte scholing gericht op het pedagogisch handelen in de schoolpraktijk/klas door 'Pedagogische Tact' in de periode tot 1-1-2023;
- De-escalerend handelen aan de hand van de escalatieladder door Triffier. Vanaf 1-1-2023 tot einde schooljaar;
- Bij/nascholing van onze bedrijfshulpverleners in de organisatie;
- Individuele scholing medewerkers doormiddel van een intern cursusaanbod; de scholingscarroussel;
- Individuele scholing op eigen verzoek.



Opleidingsmogelijkheden

Onderbouw	
Basisvorming	In de onderbouw werken we aan de zogenoemde kerndoelen. Kerndoelen geven aan wat leerlingen na de onderbouw van het voortgezet onderwijs moeten weten en kunnen. Aan het einde van het tweede leerjaar van het vmbo wordt een keuze voor een leerweg gemaakt. De leerlingen uit alle beroepsgerichte leerwegen maken dan ook een keuze voor een profiel.
	In leerjaar twee worden er bij alle leerlingen Tweedejaaronderzoeken afgenomen met als doel het niveau en het profiel voor het derde leerjaar te bepalen. Naast de uitslagen van de onderstaande vier testen, zijn de behaalde cijfers, cito toetsen, sociaal emotionele kenmerken en de inschatting van de docent(en) medebepalend: 1. De Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO). De NIO geeft op basis van de gemeten intelligentie van de leerling een advies voor het juiste niveau van voortgezet onderwijs. 2. LCDData. Een digitale vragenlijst die door de leerlingen zelf digitaal wordt ingevuld bestaande uit twee onderdelen: De interesstest meet de mate van belangstelling voor zestien MBO opleidingsdomeinen. De geschiktheidstest doet een uitspraak over de mate van geschiktheid voor zestien opleidingsdomeinen 3. De Prestatie Motivatietest 2. De PMT-K2 is een vragenlijst die door de leerlingen zelf op papier wordt ingevuld. De PMT-K2 is gericht op het vaststellen van de mate van prestatiegerichtheid, positieve en negatieve faalangst, (negatieve faalangst laat een leerling minder goed presteren, positieve faalangst juist beter), sociale wenselijkheid. 4. De BRIEF-2. Deze test brengt de ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen in kaart.
	Daarnaast zetten we op VSO Deventer volgsysteem CITO in als samenhangende serie methodeonafhankelijke, landelijk genormeerde vaardigheidstoetsen voor leerjaar 1, 2 en 3. Jaarlijks worden 6 taken ingepland om de ontwikkeling van de leerlingen te 'meten' op de kernvaardigheden Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen. Deze taken zijn vaardigheidstoetsen. Ze bepalen niet of de leerling de lesstof beheerst. Deze gemeten kernvaardigheden maken niet alleen deel uit van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde, ze zijn ook van belang voor de beheersing van andere schoolvakken.

Opleidingsmogelijkheden (vervolg)

Bovenbouw			
Basisberoepsgerichte leerweg (bb)	Kaderberoepsgerichte leerweg (kb)	Theoretische leerweg (tl)	Hoger algemeen vormend onderwijs (havo)
In leerjaar 3 en 4 wordt er gewerkt volgens het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Etty Hillesum VO. Het PTA is een document waarin aangegeven staat welke stof op welk moment door de docent wordt getoetst. Het is voor de leerling een belangrijk document waarin hij vaak zal kijken om te zien aan welke eisen hij moet voldoen bij een bepaalde toets. Leerstof die niet wordt beschreven in het PTA, mag geen onderdeel zijn van een schoolexamentoets. In leerjaar 3 en 4 lopen leerlingen stage. De periode en het aantal dagen is afhankelijk van profiel en niveau. De stageplaatsen worden door de leerlingen zelf geregeld. Het betreft een snuffelstage.			
Leerlingen worden voorbereid op het staatsexamen in de volgende vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, economie, biologie, aardrijkskunde, maatschappijleer, geschiedenis, rekenen, sectorwerkstuk/oriëntatie op leren en werken. Diplomerings geeft toegang tot verschillende ROC niveau 3 en 4 opleidingen of doorstroming naar havo.			
Leerlingen krijgen les volgens de methode IVIO. Dit houdt in dat leerlingen zelfstandig aan het werk gaan op de pc. Er zijn vakdocenten op afstand beschikbaar die de leerlingen begeleiden. Daarnaast is er altijd een leerkracht in de klas aanwezig die de leerling helpt met alles wat op zijn pad komt.			
In leerjaar 3 en 4 krijgt elke leerling een gericht advies voor een vervolgstudie. Dit advies wordt als onderdeel van de eindrapportage ook aan de ouders toegestuurd.			
Uiteindelijk dient de leerling zelf een aanmeldingsformulier voor de gekozen vervolgstudie aan te vragen en zo volledig mogelijk in te vullen. Dit formulier dient meegenomen te worden naar onze school. De mentor / IB-er kan dan volgen welke leerling zich ook daadwerkelijk voor welke studie heeft aangemeld. Hij kan ook helpen met het invullen van eventueel ontbrekende gegevens.			
Naast het aanmeldingsformulier moeten er daarna ook verdere formulieren worden ingevuld (en opgestuurd naar de vervolgschool) door de leerling samen met de decaan / mentor om de aanmeldingsprocedure voor de vervolgstudie af te ronden.			



VMBO examen bb en kb

Het VMBO examen schooljaar 2022-2023 wordt afgenomen in de periode 3 april - 19 mei 2023. De feitelijke afname vindt plaats in overleg met het Etty Hillesum Lyceum.

Eindexamen VMBO tl en havo

De verwachting is dat er in het schooljaar 2022 – 2023 geen leerlingen aan het examen tl en havo deel gaan nemen

De resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van de onderwijsresultaten 2021-2022 zal in het najaar gereed zijn. Wij zullen u hierover in een schoolgids deel b uitvoerig informeren. Tevens zal in diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de school-ontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor 2022 - 2023.

Kernwaarden, schoolafspraken en huisregels

Waar veel mensen samen moeten werken is het noodzakelijk dat er bepaalde regels en afspraken worden gemaakt over de manier waarop wij met elkaar om gaan. Uitgangspunt voor al die regels en afspraken zijn onze kernwaarden en schoolafspraken.

Kernwaarden

- respect
- verantwoordelijk zijn
- veilig voelen

Schoolafspraken

- Alle medewerkers mogen de leerlingen aanspreken op hun gedrag
- Leerlingen gaan respectvol om met anderen
- Leerlingen gaan zorgvuldig om met de spullen van henzelf en van anderen

De school neemt haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het creëren van een prettig pedagogisch klimaat zeer serieus. Dat betekent dat wij respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Als uitgangspunt hanteren wij hiervoor dat ieder mens recht heeft op een gelijke behandeling ongeacht sekse, ras, seksuele voorkeur, godsdienst, leeftijd en handicap. Personen (leerlingen en personeelsleden) die zich ongelijk behandeld voelen, kunnen via de contactpersoon hun klachten kenbaar maken.

We willen graag dat leerlingen zich op onze school veilig voelen. Deze veiligheid proberen wij onder ander te bieden door structuur, regelmaat en duidelijkheid. Wij proberen de school zo in te richten dat het voor iedere leerling duidelijk is wat van hem / haar verwacht wordt.

Volwassenen zullen de leerlingen, rekening houdend met hun problematiek, op een goede, pedagogisch verantwoorde manier benaderen. Volwassenen zullen leerlingen altijd respectvol behandelen, maar er moet wel gebeuren wat de volwassene vraagt. Daarbij wordt uitgelegd waarom er iets gedaan moet worden. Als leerlingen dan nog weigeren te doen wat de volwassene vraagt, zal in uitzonderlijke gevallen een fysieke benadering niet uitgesloten zijn. We treden op wanneer er sprake is van agressie, geweld, bedreigingen en pestgedrag.

Huisregels

1. Je levert bij binnenkomst van het lokaal je telefoon(s) in. Je telefoon mag niet gebruikt worden tijdens de les, tenzij de leraar daar toestemming voor geeft. In uitzonderlijke gevallen (wegens familieomstandigheden) kan op verzoek van ouders / verzorgers afgeweken worden van deze schoolregel;
2. Je volgt altijd de aanwijzingen van medewerkers op;
3. Je bent op tijd in de les;
4. Op school (of in de nabije omgeving) mag niet worden gerookt. Wij zijn een rookvrije school. Tevens mag er geen kauwgum of energydrank, alcohol of drugs op school worden gebruikt;
5. Tijdens de les mag je alleen de gang op met toestemming van de docent;
6. Je houdt je bij de praktijkvakken en de gymnastiekles aan de veiligheidsregels;
7. Je spreekt docenten aan met meneer of mevrouw;
8. Als je niet op school kunt zijn wordt er door je ouders/ verzorgers contact opgenomen met de school.
9. Eten en drinken tijdens schooltijd is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde ruimtes en op de daarover afgesproken tijdstippen. Energydrankjes, grote flessen en pakken frisdrank en chips/zoutjes horen daar niet bij;
10. Medewerkers van de school kunnen onaangekondigd een tassencontrole uitvoeren;
11. Jassen en petten horen aan de kapstok. In de school worden geen hoofddeksels gedragen;
12. Alle tassen/tasjes en rugzakken hang je bij binnenkomst aan de kapstok. Ook tijdens de pauzes blijven deze in de klas;
13. Je komt in gepaste kledij op school en past je kleding aan de lessen aan;
14. Je blijft tijdens de schooltijden op het schoolterrein;
15. De pauzes houden we buiten de klas;
16. Je mag alleen komen in de voor leerling bestemde ruimtes;
17. Tijdens de lessen worden de lokalen alleen met toestemming van de docent verlaten.

In gevallen waarin deze schoolregels niet voorzien, beslist de schooldirectie.

Van ongeoorloofd verzuim wordt te allen tijde melding gedaan bij de afdeling leerplichtzaken van de gemeente Deventer.



Strafbare feiten

Indien er sprake is van strafbare feiten, schakelt de school altijd de politie in. Daarnaast wordt er, indien nodig door de school en/of betrokken medewerker aangifte gedaan om de strafvervolgning te starten. Indien een leerling van de school slachtoffer is van strafbare feiten, gepleegd door een medeleerling, ondersteunt de school het slachtoffer bij het doen van aangifte.

Gebruik van schoolmaterialen en aansprakelijkheid

- Iedereen is verantwoordelijk voor de in bruikleen gegeven schoolspullen. Vermiste of beschadigde boeken en/of devices moeten worden vergoed
- Elke leerling is medeverantwoordelijk voor het gebouw, meubilair, de inventaris en schoolomgeving
- Het is niet toegestaan om op school messen, dikke viltstiften en spuitbussen bij zich te hebben. Deze spullen worden afgenomen en niet teruggegeven.
- De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van spullen.
- Het is verboden foto's, films en of geluidsopnamen van medeleerlingen of personeel, zonder toestemming, te maken. Dit in verband met de privacy van de betrokkenen.
- Er mogen geen waardevolle spullen mee naar school genomen worden. Sluit tassen goed af. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor vermiste spullen. Uitlenen van eigen spullen is voor eigen risico. Het is verboden onderling spullen te verkopen

Regels met betrekking tot schorsing

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC): Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Toelatingsvoorwaarden

In geval van aanmelding neemt u contact op met de administratie van VSO Deventer. Er kan dan een afspraak worden gemaakt voor een oriënterend gesprek. Vanuit dit gesprek zult u verder worden geïnformeerd over de te volgen stappen.

Toegelaten kunnen worden leerlingen vanaf ongeveer 12 jaar met: gedrags- en ontwikkelingsstoornissen die zich manifesteren in de thuis-, school- of vrijetijds- situatie. Bij ernstige, externaliserende gedragsstoornissen zal de school de ouders / verzorgers verwijzen naar het W.H. Suringarcollege in Eefde. De oorzaken van de stoornissen kunnen zeer uiteenlopend zijn.

Grofweg kunnen we de volgende specifieke stoornissen aantreffen:

- ADHD: kinderen met een aandachtstekortstoornis en hyperactief gedrag
- Autisme spectrumstoornissen
- Angststoornis
- Hechtingsstoornis
- Leerstoornis

Toegelaten worden alleen leerlingen met een gemiddelde of bovengemiddelde intelligentie die in staat moeten zijn een diploma te halen binnen één van de leerlijnen van het VO (vmbo, havo).

Passend onderwijs

Meer informatie over passend onderwijs in de gemeente Deventer kunt u vinden op de website van het Samenwerkingsverband VO Deventer via www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl

Schoolspecifieke hulpverlening

De docenten zijn geschoold in het omgaan met kinderen met gedrags-, ontwikkelings- en leerstoornissen.

Bovendien zijn er voor extra begeleiding diverse specialisten aan de school verbonden die indien nodig ingezet kunnen worden:

- Een intern begeleider;
- Een psycholoog/orthopedagoog, die voor de pedagogische begeleiding kan zorgen
- Een schoolarts

Dyslexie

Voor leerlingen met dyslexie zijn er op school de volgende aanpassingen / ondersteuningsmogelijkheden.

- Het werken met L2S (verklankingsprogramma).
- Verlenging van de tijd voor het maken van toetsen.
- Indien noodzakelijk toetsen op groot schrift of andere aanpassingen.

Voorwaarde om in aanmerking te komen voor deze ondersteunende middelen is dat er een officiële dyslexie verklaring moet zijn afgegeven. Ook moet aangegeven zijn wat de specifieke ondersteuningsbehoefte is.

De Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding bestaat uit de directie, een intern begeleider, een maatschappelijk deskundige, bouwcoördinatoren, een psycholoog, orthopedagoog en de jeugdarts. Na het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband, plaatsen zij de leerling vervolgens in een bepaalde klas en/of opleiding. Wanneer de leerling geplaatst is, houden zij zich bezig met het begeleiden van de leerling.

De CvB houdt zich bezig met:

- Toelating nieuwe leerlingen
- Monitoren van OPP's
- Ondersteunen bij ernstige problemen of zorgen
- Afstemming met ondersteunende instanties
- Plaatsing van leerlingen elders
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbewaking leerlingenzorg
- Input leveren aan management voor beleid

Bij problemen wordt er afstemming gezocht tussen de leden van de CvB. Deze punten komen terug in de wekelijkse CvB bijeenkomst. Bij structurele problemen leveren mentoren een signaalbrief aan waarin het probleem wordt toegelicht. Deze signaalbrief wordt besproken tijdens de CvB vergadering. Er vindt een terugkoppeling plaats naar de mentor van de leerling. De CvB is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur. Nu zullen niet in alle gevallen alle stappen doorlopen worden, van belang is wel steeds zorgvuldig een afweging te maken ten aanzien van de juiste route.



Volgend schema maakt dit inzichtelijk:

Mentor

- spil in en om de klas
- steun en toeverlaat voor leerlingen
- samenwerkingspartner ouders en verzorgers

Directeur/ leerling coördinator/ orthopedagoog

- spil en filter in ondersteuning leerlingen
- steun in en om de klas
- sparringpartner met raad en daad op maat

CvB

- steun in en om de school
- integrale expertise
- monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces
- (filter) didactische vragen
- netwerk
- bron voor beleidsinformatie

Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)

Het OPP is een wettelijk verplicht document wat de school opstelt. Het OPP geeft de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling weer, welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Het OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na start van een leerling in het nieuwe schooljaar of bij tussentijdse instroom. Vervolgens wordt het OPP twee keer per jaar geëvalueerd door de CvB en betrokken mentor. De OPP's worden besproken met leerlingen. Het OPP wordt besproken met de ouders en/of verzorgers en daarna meegegeven ter ondertekening door de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling.

Leerlingendossiers

Van elke leerling is er op school een (digitaal) dossier aanwezig, aangevuld met de gegevens van de Commissie voor Begeleiding en eventuele rapportage van externe deskundigen. Onderzoeksgegevens liggen op school ter inzage. Omdat wij zeer zorgvuldig met deze leerlingendossiers om gaan, hebben wij daarover een aantal afspraken gemaakt, namelijk:

- Alleen medewerkers, die beroepshalve te maken hebben met een leerling, hebben toegang tot het leerlingendossier;
- Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen ouder(s)/verzorger(s) kopieën opvragen;
- Het bijhouden en opzetten van het leerlingendossier gebeurt door de administratie, de docenten of leden van de Commissie voor Begeleiding;
- Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders, verzorgers of voogden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Rapporten en oudercontacten

Elke leerling ontvangt 2 keer per jaar een rapport. In het examenjaar is er 2 keer een cijferkaart. Na aanleiding van de cijferkaart kunnen de ouders, verzorgers of voogden van de leerlingen worden uitgenodigd voor een bespreking. Verder kan er altijd een afspraak worden gemaakt met medewerkers van school, als daartoe aanleiding bestaat. Voor alle oudercontacten krijgen de ouders/verzorgers een uitnodiging.

Maand September

Bespreking

⇒ Alleen voor ouders van eerstejaars (en nieuwe) leerlingen wordt het nieuwe ontwikkelingsperspectief (OPP) besproken

November/december

⇒ Bespreking voortgang, rapport en ontwikkelingsperspectief (OPP)

Februari/maart

⇒ Voortgang, rapport

Juni

(m.u.v. examenklassen)

⇒ Bespreking voortgang, rapport, evaluatie oude ontwikkelingsperspectief en OPP voor het nieuwe schooljaar.

De kennismakingsavond voor leerjaar 1 is vóór de zomervakantie. Ouders en leerlingen maken kennis met de docent en hun klasgenoten. Ze krijgen deze avond informatie over leerjaar 1.

Voor leerjaar 2 t/m 5 is er aan het begin van het schooljaar een kennismakingsavond voor ouders. Deze avond is bedoeld om kennis te maken met de docent van uw zoon/dochter. De docent geeft u inzicht in de werkwijze van



Vakanties, vrije dagen en studiedagen 2022 - 2023

Herfstvakantie ⇒ 17 oktober t/m 21 oktober 2022

Kerstvakantie ⇒ 23 december 2022 t/m 6 januari 2023

Voorjaarsvakantie ⇒ 27 februari t/m 3 maart 2023

Goede vrijdag ⇒ 7 april 2023

2e Paasdag ⇒ 10 april 2023

Meivakantie ⇒ 24 april t/m 5 mei 2023

Hemelvaart ⇒ 18 en 19 mei 2023

2e Pinksterdag ⇒ 29 mei 2023

Zomervakantie ⇒ 21 juli t/m 3 september 2023

De data voor de studiedagen zijn nog niet bekend. Het gaat in totaal om 2 hele schooldagen en 2 woensdagochtenden.

Jaarlijks wordt er door SOTOG een studiedag voor alle medewerkers georganiseerd.

De datum is nog niet bekend.

Lestijden

Social skills 08.25 – 08.40 uur

Les 1 08.40 – 09.20 uur

Les 2 09.20 – 10.05 uur

Pauze 10.05 – 10.20 uur

Les 3 10.20 – 10.50 uur

Les 4 11.05 – 11.50 uur

Les 5 11.50 – 12.35 uur

Pauze 12.35 – 12.50 uur

Les 6 12.50 – 13.35 uur

Les 7 13.35 – 14.20 uur

Social skills 14.20 – 14.35 uur

Op vrijdagmiddag eindigt de les om 12.35 uur.

De pauzetijden kunnen afwijken.

Verlofregeling leerlingen

	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan dokter en tandarts	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4 ^e graad	In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4 ^e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.
5	Afleggen van een rij- of brommerexamen	Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Schriftelijk met kopie van de examen oproep aanvragen bij de directie.
6	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.
7	Religieuze feestdagen	In overleg met de directie.

In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie.
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen. (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.).
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden.
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.
- In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.



Ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het VSO-onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,- om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling. Deze regeling is er altijd op gericht om alle leerlingen deel te laten nemen aan de activiteiten.

Schoolverzekering voor leerlingen

Alle leerlingen zijn via school verzekerd tegen ongevallen. Hiermee wordt bedoeld: lichamelijk letsel ontstaan tijdens de lesuren en gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van docenten. Niet verzekerd is de schade waarvoor de leerling zelf aansprakelijk kan worden gesteld. Voor een WA-verzekering dienen de ouder(s)/verzorger(s) zelf zorg te dragen. In het stagecontract van onze school is een zogenaamde 'vrijwaringsregeling' opgenomen: 'De school vrijwaart de stagegever tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de stagiair tijdens uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stagegever. De school vergoedt materiële schade van het stage-verlenende bedrijf tot een maximum van 100.000 euro indien en voor zover de stagiair hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd.'

Verzuimbeleid

Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en er wordt aangifte gedaan bij de leerplichtambtenaar. De school voert een proactief verzuimbeleid door o.a. de inzet van het jeugd- en jongerenwerk en eventueel de schoolarts. Ziekteverzuim moet telefonisch worden gemeld bij de administratie van de school en wel 's morgens tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Om ongeoorloofd verzuim goed te kunnen monitoren, dient u uw zoon/dochter weer beter te melden.

Ziekte van groepsdocent

Bij ziekte of afwezigheid van de groepsdocent wordt een zo goed mogelijke oplossing gezocht. Uitgangspunt hierbij is dat de leerling zo min mogelijk hinder hiervan ondervindt.

Medicijngebruik

Op school is er de mogelijkheid om leerlingen hun medicatie te laten verstrekken door de groepsdocent. Voor medicijngebruik onder schooltijd dient de verstrekker zich te houden aan de afspraken die met ouders / verzorgers gemaakt zijn.. Ouders zijn - en blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kind. U kunt ons vragen om uw kind medicatie te verstrekken op een door u opgegeven tijd en dosering.

Pauze

Alle leerlingen zijn tijdens de pauze op school. Op de eerste dag van het schooljaar wordt meegedeeld welke regels er gelden voor de pauzes.

Kledingvoorschriften

De leerling is vrij in de keuze van zijn/haar uiterlijk. Toch hanteert de school een aantal stelregels waaraan moet worden voldaan. Het gaat om de volgende stelregels:

- Het is verboden kleding te dragen die kan worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend.
- In de praktijklokalen worden de geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne in acht genomen. De aanwezige praktijkdocent kan leerlingen verzoeken werkkleding te dragen en eventuele sieraden tijdelijk uit te doen.
- Tijdens de gymles is sportkleding en –schoeisel verplicht.
- De gekozen kleding mag geen belemmering vormen voor het onderhouden van oogcontact tussen docent en leerling. D.w.z. gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan, omdat daardoor de onderlinge communicatie belemmerd wordt; zowel verbaal als visueel.
- Indien een leerling in aanstootgevende kleding (kleding die te veel van het lichaam onbedekt laat) naar school komt, kan de directie de leerling verzoeken zich te gaan omkleden.

Schoolbenodigdheden

Voor een goede start in het nieuwe schooljaar is het verplicht dat uw zoon of dochter de volgende spullen aanschaf en bij zich heeft:

- Een goede stevige schooltas
- Een schoolagenda
- Een etui met pen, potlood, geodriehoek, passer en gum
- Gymspullen: zaalschoenen, broek en shirt

De leerlingen krijgen gedurende hun loopbaan op VSO Deventer een rekenmachine in bruikleen. Hier zijn de leerlingen hun hele loopbaan op school verantwoordelijk voor. Daarnaast zullen de lesboeken aan het begin van het jaar gekaft moeten worden door de leerlingen.

Huiswerk

Op elke school wordt er aan de leerlingen huiswerk meegegeven. Hoewel we dit tot een minimum willen beperken kan bij ons ook huiswerk meegegeven worden. Hoe je huiswerk leert maken en op welke manier je dat plant zal de leerlingen in kleine stappen worden aangeleerd door de docent. Als leerlingen huiswerk meekrijgen, zal dit in de agenda genoteerd moeten worden en zullen boeken en schriften in bruikleen van school meegenomen moeten worden naar huis en/of leefgroep. Vandaar de verplichte aanschaf van een schoolagenda en een goede stevige tas. Het is ook mogelijk inzage in een digitale agenda te krijgen. De groepsdocent zal u hierover informeren.

In de leerjaren daarna zal het huiswerk steeds verder worden uitgebreid. De school gaat ervan uit dat er in de examenklassen huiswerk gegeven zal worden en dat leerlingen dit zelfstandig verwerken. De groepsdocent zal dit alles goed volgen en begeleiden.

Leerlingenvervoer

Vervoer naar en van Deventer

Sommige leerlingen die buiten de gemeente Deventer wonen, kunnen gebruik maken van het leerlingenvervoer zoals beschikbaar gesteld door gemeenten. Een aanvraag indienen voor het leerlingenvervoer kan via (de website van) de gemeente waarin uw kind woont of verblijft.

Net zoals wij, willen ook de gemeenten waar onze leerlingen wonen (of verblijven) de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van onze leerlingen stimuleren. Bij de beoordeling van een



aanvraag voor leerlingenvervoer zal een gemeente in de eerste plaats kijken naar de mogelijkheden die ouders hebben of kunnen inzetten om hun kind naar en van school te vervoeren. Daarnaast wordt gekeken naar de mogelijkheden van de leerling om, uiteraard op een veilige wijze, zelfstandig te fietsen of met het openbaar vervoer te reizen naar de school in Deventer.

Indien blijkt dat het voorgaande geen mogelijkheden zijn voor uw kind, dan kan uw kind onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor taxivervoer. U kunt de gemeente van de woon- of verblijfplaats van uw kind vragen naar deze voorwaarden. De vergoeding voor vervoer moet door de ouders/verzorgers worden aangevraagd bij de Afdeling Onderwijs van de Gemeente. Indien de Gemeente advies vraagt aan de Commissie voor Begeleiding, wordt dit door de directie van de school gegeven.

Weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
2. De schooldirectie zorgt voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.

Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders / verzorgers hebben

gekreten. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Ten behoeve van de examinering voor examenkandidaten 3 en 4 basis en kader en 3 en 4 mavo vragen wij een kopie van het identiteitsbewijs om de juiste informatie voor het diploma te verifiëren.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar de website van VSO Deventer. Ook kunt u kijken op Youtube naar dit filmpje: De AVG, wat is dat eigenlijk?...





VSO Deventer

Bierstraat 54

7416 AM Deventer

T: 0570 - 62 50 63

E: info@vsodeventer.nl

W: www.vsodeventer.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn

T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo

T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoe

Hengelo

T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede

T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen

T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo

T: 0546 - 49 10 48

VSO Elimschool

Nijverdal

T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem

T: 0314 - 67 40 40

VSO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo

T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo

T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem

T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede

T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde

T: 088 - 54 77 200

